



AGENCE FRANÇAISE  
DE LUTTE CONTRE LE DOPAGE

## **MARCHE PUBLIC DE SERVICES**

# **PRESTATIONS DE STOCKAGE, CONDITIONNEMENT ET COLISAGE DES KITS DE PRELEVEMENTS DE CONTROLE DU DOPAGE**

## **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**

**(CCTP)**

## Sommaire

<b>Article 1 : Conditions d'exécution des prestations .....</b>	<b>3</b>
1.1. Les volumes à gérer .....	3
1.2. La réception des consommables .....	4
1.3. Le stockage .....	4
1.3.1 – Stock initial et gestion du stock à réapprovisionner .....	4
1.3.2 – Conditions de conservation .....	5
1.4. Le conditionnement préalable à l'expédition sur demande expresse de l'Agence .....	5
<b>Article 2 : Qualité des prestations et supervision des prestations .....</b>	<b>7</b>
2.1. Qualité.....	7
2.2. Information et gestion des incidents .....	7

## Article 1 : Conditions d'exécution des prestations

L'exécution des prestations s'effectue dans le respect de la réglementation et des lois en vigueur.

Le pouvoir adjudicateur mettra à la disposition du titulaire les documents en sa possession nécessaires à la réalisation des prestations et facilitera en tant que de besoin l'obtention des informations et renseignements dont le titulaire pourrait avoir besoin, le cas échéant.

Le titulaire devra être en mesure de :

- prendre en charge le stock initial depuis l'actuel lieu de stockage ;
- réceptionner, pour le réapprovisionnement, les consommables composant les kits de prélèvements urinaires et sanguins en provenance de différents fournisseurs mandatés par l'Agence française de lutte contre le dopage ;
- les stocker dans des conditions de conservation définies au présent article ;
- assurer le suivi des stocks, en particulier au regard des quantités minimales définies en annexe n°1 du présent CCTP, en vue de bénéficier, le cas échéant, de réapprovisionnements des items concernés ;
- transmettre le suivi du stock (à l'unité) pour le matériel critique de manière hebdomadaire et mensuel pour les autres ;
- réaliser le colisage individuel à la demande, en constituant, le cas échéant, les kits à partir de différentes références de fourniture, et en veillant le cas échéant aux quantités maximales à remettre par colis définies pour les articles concernés ;
- suivre les expéditions à destination des agents préleveurs répartis sur l'ensemble du territoire national, dans le cadre de l'organisation des missions de contrôle du dopage, jusqu'à délivrance effective auprès du ou des destinataires ou gestion du retour.

A ce titre, il revient au titulaire de mettre en place *a minima* :

- une organisation pour prendre en charge le stock initial qui sera un stock transitoire, réceptionner les réapprovisionnements et gérer le stockage, pour notamment s'assurer en temps réel du respect du seuil de quantités minimales pour les articles concernés ;
- la préparation des conditionnements individuels, et constituer, le cas échéant, les kits à partir de différentes fournitures, en fonction des demandes et des quantités maximales à préparer, le cas échéant ; le suivi de délivrance par le prestataire en charge de l'expédition.

Ces prestations doivent en particulier permettre une continuité d'exécution et un respect des conditions de conservations des consommables.

### 1.1. Les volumes à gérer

***Les volumes indiqués ci-dessous sont donnés à titre indicatif et ne constituent pas un engagement de réitération de l'activité constatée. Les volumes sont susceptibles d'être modifiée en fonction de l'évolution de l'activité du service de l'Agence en charge de l'organisation et de la réalisation des contrôles du dopage.***

2024	Nbres de colis envoyés	Nbres d'articles concernés	Poids en kg
1 <sup>er</sup> trimestre	510	19 250	2 083
2 <sup>ème</sup> trimestre	472	16 768	1 860
3 <sup>ème</sup> trimestre	256	10 611	1 133
4 <sup>ème</sup> trimestre	259	11 053	2 000

Sur la base de ces quantités, un colis contenait en moyenne entre 35 et 40 unités, pour un poids moyen aux alentours de 4 kilos, avec une moyenne de 8 colis par jour.

## 1.2. La réception des consommables

La liste des références des consommables dont l'approvisionnement sera assuré, après prise en charge du stock initial, par les fournisseurs désignés par l'Agence est en annexe 1. Cette liste est susceptible d'évoluer en cours d'exécution de l'accord-cadre, tant pour le nom des fournisseurs, que le nombre d'articles et les quantités, et donnera lieu à une actualisation par voie d'avenant.

Par la suite, le titulaire devra pouvoir réceptionner les livraisons de consommables, à l'adresse qu'il aura communiquée. Il devra pouvoir accepter les livraisons les jours ouvrés, du lundi au vendredi, sur une plage étendue sur laquelle il s'est engagé dans son offre technique.

Il réalise, pour chaque livraison dont il sera le destinataire, les opérations de vérification de conformité de la livraison. Une entrée en stock sous 24h et mettra à disposition de l'Agence les bons de livraison. Il avertira l'Agence de toute livraison non-conforme. Les colis livrés par les fournisseurs sont en mono-référence.

Le titulaire s'engage à appliquer strictement la méthode FIFO (First In, First Out) lors de la gestion des stocks : à chaque réception de matériel, les produits doivent être classés par date de péremption avec les dates les plus éloignées derrière, afin de garantir l'écoulement des articles selon leur date de péremption. En cas de demande expresse du client, le titulaire devra procéder à la destruction des anciens stocks, selon les modalités qui seront précisées, notamment lorsque ces produits ne peuvent plus être livrés ou utilisés.

## 1.3. Le stockage

Le titulaire s'engage à mettre à disposition de l'Agence un lieu de stockage, que ce soit dans ses propres locaux ou dans des locaux tiers aux fins d'exécution du présent marché.

Le titulaire doit veiller également à la formation du personnel au respect des consignes de sécurité et de stockage.

### 1.3.1 – Stock initial et gestion du stock à réapprovisionner

Le titulaire prendra en charge à la notification du marché le stock initial, comportant au minimum par item les quantités minimales définies en annexe 1.

Le lieu de stockage actuel est à Rantigny (60). L'adresse précise sera communiquée au titulaire à la notification du marché. A titre indicatif et non contractuel sur la quantité définitive à prendre en charge à compter du démarrage du marché, le stock devrait être constitué de 8 palettes et 30 cartons. Le volume définitif et la valeur de stock seront confirmés dans le cadre de la préparation du transfert du stock initial.

Par la suite, le titulaire devra stocker les quantités prises en charge réceptionnées, en veillant à alerter l'AFLD lorsque les stocks minimums définis pour certains articles à stocker sont atteints et en préparant les quantités maximales définies pour un même préleveur concernant certains autres items. Ces quantités maximales à expédier à un même préleveur seront communiquées par l'AFLD au prestataire.

Mensuellement, le prestataire enverra un inventaire des stocks des matériels, à l'appui de la facturation mensuelle.

Pour le matériel dit critique (lignes en rouge dans l'annexe 1), l'inventaire sera réalisé de manière hebdomadaire et transmis à l'AFLD. Il devra pouvoir informer sans délais l'approche des quantités minimales définies.

Ces données permettront la passation des commandes de réapprovisionnement.

Les principales fiches techniques sont jointes au dossier de consultation des entreprises. Il n'y a pas de matières dangereuses.

Les références avec date de péremption sont à gérer par lot FEFO.

Un suivi statistique trimestriel du nombre d'envoi de colis devra être transmis à l'AFLD.

### 1.3.2 – Conditions de conservation

Le titulaire assure le stockage des kits et des équipements annexes à destination des préleveurs, dans des conditions à même de les conserver en état – température de 4°C à 35°C à l'exception des kits sanguins de références A14 et A15 conservés dans un lieu n'ayant pas une température supérieure à 25°C.

Si le local du titulaire n'est pas équipé d'un contrôle de température, l'Agence se réserve la possibilité de se rendre sur site pour contrôler les conditions de stockage des kits de prélèvement sanguin et d'installer un enregistreur de température sur une période pouvant aller jusqu'à 4 semaines. Cette opération peut être réalisée plusieurs fois par an à la demande de l'Agence.

Si la température constatée venait à dépasser la température maximale sur une période de 2 jours, le titulaire se verra appliquer une pénalité correspondant aux coûts d'approvisionnement du stock concernés par les mesures de conservation strictes majorés des frais de livraison.

### 1.4. Le conditionnement préalable à l'expédition sur demande expresse de l'Agence

Le titulaire s'engage à mettre en carton le matériel, ou à constituer un ensemble d'accessoires nécessaires aux prélèvements sanguins à partir de plusieurs références fournies, dès réception d'une demande adressée par courriel ou via l'envoi d'un fichier émanant du progiciel métier de l'Agence. Ces demandes sont établies au fil de l'eau, sans minimum, ni maximum de colis à préparer par mois.

Les cartons nécessaires à la préparation des colis seront mis à disposition par le client. Ils devront être considérés comme du matériel à part entière, faire l'objet d'une mise en stock, et faire l'objet d'un suivi, incluant notamment la gestion des seuils d'alerte en cas de stock minimum.

Le titulaire recevra les demandes par courriel qu'il devra reporter lui-même dans son outil métier, si besoin.

Toute demande adressée le jour, du lundi au jeudi, doit pouvoir être envoyée à J+1, pour une prise en charge par le prestataire en charge de l'expédition le lendemain.

Exemple de demande émise par courriel :

Bonjour,

Mme ~~xxxx~~

4@wanadoo.fr) passe la commande de matériel suivante pour accomplir ses missions de contrôle:

**Priorité** Urgent  
**Date de début** 28/03/2019  
**Date de fin** 28/03/2019  
**Adresse**  
**Téléphone**  
**Commentaire**



Produit	Quantité
Enveloppes T (AFLD)	5
Formulaires de contrôle antidopage	10
Formulaires de contrôle antidopage : Chaîne de possession Urine	2
Kits urinaires	10
Kits urinaires : Flacons de recueil	15
Kits urinaires : Scellé intermédiaire	8
Enveloppes timbrées	5
Pain de glace	2
Boite de gants	1

A la réception de cet email, nous vous remercions de cliquer sur le lien suivant :

[Accuser réception de cet email](#)

Cordialement,

L'Agence Française de Lutte contre le Dopage

Toutes les demandes devront pouvoir faire l'objet d'une traçabilité, selon le mode préconisé par le titulaire dans son offre.

La demande de prise en charge précise :

- Les articles et leurs quantités à expédier ;
- Les documents annexes à joindre tels que les enveloppes ou imprimés ;
- Les coordonnées du destinataire du colis (adresse postale ; numéro de téléphone portable).

Le conditionnement fourni par le pouvoir adjudicateur est de nature à protéger l'intégrité de produits transportés et de les conserver dans la gamme de température commandée. Accessoirement, le titulaire pourra proposer de réutiliser les cartons d'emballage de livraison des fournitures.

Indications des dimensions approximatives :

- Pour les glacières : 40cm\*40cm\*40cm
- Pour le reste différentes tailles en fonction de la commande : 39cm\*29cm\*18cm ou 43cm\*30cm\*30cm ou 30cm\*20cm\*17cm

Le titulaire réalisera la programmation de l'enlèvement par l'utilisation de la plateforme du transporteur choisi par l'AFLD et réalisera l'ensemble des prestations associées (édition de l'étiquetage, marquage,...).

*Focus mise en route des prestations*

Le titulaire du marché sera notifié, de manière prévisionnelle, de la retenue de son offre au début du mois d'octobre 2025.

Il disposera d'un délai courant jusqu'au 30 novembre 2025 pour préparer et recevoir le stock initial des fournitures.

Durant l'intervalle, le pouvoir adjudicateur déterminera avec le titulaire, lors de la mise au point du marché, les modalités de bascule des prestations. La bascule pourra être une date fixe après prise en charge du stock ou être réalisée, de manière progressive et échelonnée.

## **Article 2 : Qualité des prestations et supervision des prestations**

### 2.1. Qualité

Des états statistiques sont fournis mensuellement sous forme de tableur et comprennent *a minima* pour chaque lot :

- La liste des demandes et des colis préparés ;
- La liste des colis pris en charge et expédiés ;
- Le poids et/ou le volume des colis

### 2.2. Information et gestion des incidents

Le titulaire devra signaler à l'Agence les incidents prévisibles ou non, susceptibles d'affecter le bon déroulement des prestations.

Le titulaire met en place un service d'assistance (numéro non surtaxé) aux utilisateurs pour toute sollicitation (question/incident) relative à l'exécution des prestations (demande d'information sur une préparation de colis, signalement et suivi des anomalies de l'expédition).

Les délais de traitement et les modalités de ce dispositif figurent au mémoire technique du titulaire.

De manière générale, un plan de continuité de l'activité est établi par le titulaire pour pallier toute difficulté d'ordre interne et externe et garantir l'exécution des prestations.

### 2.3. Points de suivi

Le titulaire participera aux points de suivi du marché organisés par l'Agence (présentiel ou distanciel).

Afin de permettre la préparation de ces bilans périodiques, le titulaire fournira à l'Agence, un mois avant sa tenue, un rapport d'activité comprenant notamment un récapitulatif des réceptions, stockage et des colisages, anomalies constatées...) et un rapport financier (conditions économiques générales de la période d'exploitation).

En outre, le titulaire devra répondre à toute convocation fixée par l'Agence nécessaire à la bonne exécution du marché, en présentiel, dans les locaux de l'Agence ou dans ses propres locaux, ou en distanciel.



AGENCE FRANÇAISE  
DE LUTTE CONTRE LE DOPAGE

## **ANNEXE n°1 - Liste du matériel**

### **Matériel critique**

Matériel disponible chez le prestataire mais  
uniquement si validé par le département des  
contrôles de l'AFLD

RÉFÉRENCE / INTITULÉ	FOURNISSEUR	CONDITIONNEMENT	Stock minimal	Quantité maximum d'envoi par commande*
A1: Formulaires de contrôle antidopage (Lot de 20)	AZAPRIM	Lot de 20	100 lots de 20	3
A2: Rapport complémentaire du Passeport Biologique de l'athlète (Lot de 10)	AZAPRIM	Lot de 10	100 lots de 10	2
A3: Enveloppes T (AFLD)	HENRY IMPRESSIONS	A l'unité	200	Pas de seuil
A4: Chaîne de possession COC (Lot de 10)	AZAPRIM	Lot de 10	100 lots de 10	2
A5: Bloc de Rapports complémentaires	AZAPRIM	A l'unité	50	1
A6: Bloc Habilitation des escortes	AZAPRIM	A l'unité	50	1
A7: Panneaux d'affichage des coureurs à contrôler	AZAPRIM	A l'unité	500	Pas de seuil
A8P: Kits urinaires plastic	BERLINGER	A l'unité	1000	40
A9: Flacons de recueil	BERLINGER	A l'unité	2000	60
A10P: Petit scellé intermédiaire	BERLINGER	A l'unité	900 (3 colis d'avance)	15
A11: Kits sanguins	BERLINGER	A l'unité	180 (3 colis d'avance)	15
A12A: Accessoires de prélèvement avec aiguille à ailettes	LOCKJON	A l'unité	100	15
A13: Enregistreur de température (Q-TAG) pour les échantillons sanguins	BERLINGER	A l'unité	150 (3 boîtes)	15
A14: Tubes pour profilage (tubes EDTA)	LOCKJON	A l'unité	250	15

8 rue Auber, 75009 Paris | 01 40 62 76 76



<b>A15: Tubes pour sérum (tubes avec gel séparateur)</b>	LOCKJON	A l'unité	250	15
<b>A16: Petits cartons pour prélèvements sanguins</b>	RAJA	A l'unité	150	Pas de seuil
<b>A18: Boîte de gants (taille M)</b>	ROBE MEDICAL	A l'unité	30 boîtes	Pas de seuil
<b>A19L: Boîte de gants (Taille L)</b>	ROBE MEDICAL	A l'unité	30 boîtes	Pas de seuil
<b>A19XL: Boîte de gants (Taille XL)</b>	ROBE MEDICAL	A l'unité	30 boîtes	Pas de seuil
<b>A19S : Boîte de gants (Taille S)</b>	ROBE MEDICAL	A l'unité		Pas de seuil
<b>A20: Container pour déchets biologiques (grand modèle)</b>	STIL'ECO	A l'unité	100 (1 carton)	Pas de seuil
<b>A21: Container pour déchets biologiques (petit modèle)</b>	STIL'ECO	A l'unité	100 (1 carton)	Pas de seuil
<b>A25: Pain de glace (Lot de 2)</b>	OCT Santé	Lot de 2 pains de glace de 600g chacun	48 (2 cartons)	4
<b>A26: Glacière souple</b>	OCT Santé	A l'unité	20	1
<b>A27: Chemise escorte</b>	AZAPRIM	Lot de 6	100	6
<b>A29: Sonde de température pour glacière</b>	AMAZON	A l'unité	10	1
<b>A30: Affiches locaux plastifiées (1 Lot avec les 4 affiches)</b>	JB Impression	1 lot avec les 4 affiches	30 lots de 4 affiches	2
<b>A35: Champs de soin (Lot de 100)</b>	ROBE MEDICAL	Lot de 100	10 lots de 100	1
<b>A36: Dépliant escorte (Lot de 25)</b>	HENRY IMPRESSIONS	s/s élastique par 25	20 lots de 25	2
<b>A37XS: Sweet unisex Taille XS</b>	MEDIANE	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A37S: Sweet unisex Taille S</b>	MEDIANE	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A37M: Sweet unisex Taille M</b>	MEDIANE	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A37L: Sweet unisex Taille L</b>	MEDIANE	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A37XL: Sweet unisex Taille XL</b>	MEDIANE	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A37XXL: Sweet unisex Taille XXL</b>	MEDIANE	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A37XXXL: Sweet unisex Taille XXXL</b>	MEDIANE	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A38XS: Polo Homme Taille XS</b>	KIPROKOM	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A38S: Polo Homme Taille S</b>	KIPROKOM	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A38M: Polo Homme Taille M</b>	KIPROKOM	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet

<b>A38L: Polo Homme Taille L</b>	KIPROKOM	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A38XL: Polo Homme Taille XL</b>	KIPROKOM	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A38XXL: Polo Homme Taille XXL</b>	KIPROKOM	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A38XXXL: Polo Homme Taille XXXL</b>	KIPROKOM	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A39XS: Polo Femme Taille XS</b>	KIPROKOM	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A39S: Polo Femme Taille S</b>	KIPROKOM	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A39M: Polo Femme Taille M</b>	KIPROKOM	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A39L: Polo Femme Taille L</b>	KIPROKOM	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A39XL: Polo Femme Taille XL</b>	KIPROKOM	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A39XXL: Polo Femme Taille XXL</b>	KIPROKOM	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A40XS: Gilet sans manche Homme Taille XS</b>	MEDIANE	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A40S: Gilet sans manche Homme Taille S</b>	MEDIANE	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A40M: Gilet sans manche Homme Taille M</b>	MEDIANE	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A40L: Gilet sans manche Homme Taille L</b>	MEDIANE	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A40XL: Gilet sans manche Homme Taille XL</b>	MEDIANE	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A40XXL: Gilet sans manche Homme Taille XXL</b>	MEDIANE	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A41XS: Gilet sans manche Femme Taille XS</b>	MEDIANE	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A41S: Gilet sans manche Femme Taille S</b>	MEDIANE	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A41M: Gilet sans manche Femme Taille M</b>	MEDIANE	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A41L: Gilet sans manche Homme Taille L</b>	MEDIANE	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A41XL: Gilet sans manche Homme Taille XL</b>	MEDIANE	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A41XXL: Gilet sans manche Homme Taille XXL</b>	MEDIANE	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A42XS: Polo Blanc Femme Taille XS</b>	KIPROKOM	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A42S: Polo Blanc Femme Taille S</b>	KIPROKOM	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A42M: Polo Blanc Femme Taille M</b>	KIPROKOM	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A42L: Polo Blanc Femme Taille L</b>	KIPROKOM	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A42XL: Polo Blanc Femme Taille XL</b>	KIPROKOM	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A42XXL: Polo Blanc Femme Taille XXL</b>	KIPROKOM	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A43XS: Polo Blanc Homme Taille XS</b>	KIPROKOM	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A43S: Polo Blanc Homme Taille S</b>	KIPROKOM	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet

<b>A43M: Polo Blanc Homme Taille M</b>	KIPROKOM	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A43L: Polo Blanc Homme Taille L</b>	KIPROKOM	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A43XL: Polo Blanc Homme Taille XL</b>	KIPROKOM	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A43XXL: Polo Blanc Homme Taille XXL</b>	KIPROKOM	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A43XXXL: Polo Blanc Homme Taille XXXL</b>	KIPROKOM	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A45 : Sac de transport grand modèle</b>	UGAP	A l'unité	Sans Objet	Sans Objet
<b>A46 : Bloc recueil d'informations para-sportifs</b>	AZAPRIM	A l'unité	30	1
<b>A47 : Porte document</b>	KIPROKOM	A l'unité	5	1
<b>A48 : Carte escorte (Lot de 6)</b>	IN GROUP	A48A : Carte	60	1
	IN GROUP	A48B : Porte carte	60	
	KIPROKOM	A48C : Tour de cou	60	
<b>A49 : Affiche Fair Play (Lot de 6)</b>	DILA Impression	Lot de 6	60	1
<b>A50 : Planche stickers</b>	KIBLIND	A l'unité	50	10
<b>A51 : Manuel de l'ACD</b>	HENRY IMPRESSIONS	A l'unité	20	1